|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dönem** |  | | | | | **Ders Adı** | | |  | | | | |
| **Plana Özel Bilgiler** | | | | **Kod** | **Teori** | **Uyg.** | | **Lab.** | **Kredi** | | **AKTS** | **Tür** | **Yarıyıl** |
|  | | | | **TDE** |  |  | |  |  | |  |  |  |
| **DERS DOSYASI**   1. **Otomasyon Sistemi Dersler Bölümünden Alınan Rapor** 2. **Otomasyon Sistemi Dersler Koordinatörü Bölümünden Alınan**   **Rapor**   1. **Birinci Yıl İçi Sınavı Soru ve Çözümleri, Sınav Kâğıdı Örnekleri** 2. **İkinci Yıl İçi Sınavı Soru ve Çözümleri, Sınav Kâğıdı Örnekleri** 3. **Ödev Belgeleri**  1. **Final Sınavı Soru ve Çözümleri, Sınav Kâğıdı Örnekleri** 2. **OBS Sisteminden Alınan Sınav Ders Not Listesi** | | | | | | | | | | | | | |
| **Plan** | | **Grup** | **Öğretim Üyesi** | | | | **Gün** | | | **Saat** | | **Derslik** | **Öğrenci Sayısı** |
|  | | 1 |  | | | |  | | |  | |  |  |
|  | | 2 |  | | | |  | | |  | |  |  |
|  | | 3 |  | | | |  | | |  | |  |  |
| **DERSİN KOORDİNATÖRÜ/YÜRÜTÜCÜSÜ**  **ADI- SOYADI** | | | | | | |  | | | | | | |
| **İMZA** | | | | | | |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTLAR** | 1. Her bir ders için, bu kapak sayfası doldurulacaktır. 2. Bu kapak sayfasında dosyada yer alan her bir alt başlık işaretlenecektir. 3. Kısa sınav, ödev, proje, laboratuvar vb etkinliklerden derste mevcut olanlarına yer verilecektir. 4. Sınav, kısa sınav, ödev, proje vb etkinlikler için en düşük, en yüksek ve orta düzeyde not alan öğrenci sınav kâğıtlarının fotokopileri dosyaya eklenecektir. 5. Her bir ders için oluşturulan belgeler ilgili klasör içine dönemlerine göre yerleştirilecektir. 6. Ders dosyasının hazırlanmasından prensip olarak dersin koordinatörü sorumlu olacaktır. 7. Birden fazla öğretim üyesinin verdiği çoklu gruplu derslerde her öğretim üyesi 2-11 arasındaki evrakları hazırlayıp dersin koordinatörüne vermek zorundadır. 8. Derse ait tüm sınav, yoklama, ödev, vb. evraklarının en az 2 yıl süreyle saklanması ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır. 9. Dosyalar hazırlandıktan sonra bölüme teslim edilecektir. |

1. **Otomasyon Sistemi Dersler Bölümünden Alınan Rapor**
2. **Otomasyon Sistemi Ders Koordinatörü Bölümünden Alınan Rapor**
3. **Birinci Yıl İçi Sınavı Soru ve Çözümleri (En iyi, orta ve en kötü sınav kâğıdı örnekleri)**
4. **İkinci Yıl İçi Sınavı Soru ve Çözümleri (En iyi, orta ve en kötü sınav kâğıdı örnekleri)**
   1. **Ödev Belgeleri (En iyi, orta ve en kötü ödev örnekleri)**
      1. **Final Sınavı Belgeleri ve çözümleri**

(En iyi, orta ve en kötü sınav kâğıdı örnekleri)

* + 1. **ÖBS’den Alınan Sınav Ders Not Listesi (Sınav Notları)**